



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
(ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙) เมื่อวันที่ ๒๔ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ จึงขอประกาศเรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙) ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวจีราภรณ์ สารศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

.....ร่าง/พิมพ์  
.....หัวหน้า สป.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ อำเภอหนองบุญมาก จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น		1,142,640.00	980,076.00	95,000.00 (-)	885,076.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	150,000.00	135,106.00	95,000.00 (+)	230,106.00	โอนเพิ่มเงินงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่พอจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	355,320.00	67,500.00 (-)	287,820.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	150,000.00	230,106.00	67,500.00 (+)	297,606.00	โอนเพิ่มเงินงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่พอจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	325,320.00	37,500.00 (-)	287,820.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายระบบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	150,000.00	297,606.00	37,500.00 (+)	335,106.00	โอนเพิ่มเงินงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่พอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด อบต. เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โอนเพิ่มเงินงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

๑

(นางดุชนีย์ ชุ่มผักแว่น)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป รักษาการการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

วันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น เห็นควรพิจารณาอนุมัติการขอ  
วงเงินสินเชื่อรายจ่าย

(ลงชื่อ).....



(นางสาววิริยฉวี เงินปลื้มพลา)

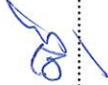
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น เห็นควรอนุมัติการขอวงเงินรายจ่าย  
รายจ่าย

(ลงชื่อ).....



(นางสาวจิราภรณ์ สารศรี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

วันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568

4. การอนุมัติ  
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น อนุมัติการขอวงเงินรายจ่าย

(ลงชื่อ).....



(นางสาวจิราภรณ์ สารศรี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไทยเจริญ

วันที่ 24 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติโครงการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ลงมติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ไม่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ไม่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....